

# SMLOUVA

## o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině JASÍNKA

uzavřená dle § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

### AJORODINKA mateřská škola, o.p.s.

se sídlem Želatovská 2617/12, Přerov I – Město, 750 02 Přerov

IČ: 025 90 425

zastoupená Mgr. Ivanou Čagánkovou, ředitelkou

dětská skupina sídlí na adrese: Jasínkova 4, 750 02 Přerov

jakožto poskytovatel péče o dítě (dále také „poskytovatel“)

a

jméno **odpovědného zástupce dítěte** .....

trvale bytem .....

datum narození: .....

kontaktní telefon/e-mail: .....

(dále také „rodič“)

jakožto zákonný zástupce **dítěte** ..... r.č. ....

trvale bytem .....

zdravotní pojišťovna: .....

(všichni účastníci této smlouvy dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají dnešního dne tuto

**smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s názvem: Dětská skupina JASÍNKA**

### I. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva upravuje podmínky pobytu a poskytování péče včetně poskytování stravy a pitného režimu výše uvedeného dítěte v dětské skupině JASÍNKA.
2. AJORODINKA mateřská škola, o.p.s. prohlašuje, že je oprávněna k poskytování všech služeb souvisejících s pobytem dítěte v dětské skupině, pro tyto účely disponuje příslušnými oprávněními a má kvalifikované zaměstnance.

## II. Příspěvek na provoz dětské skupiny

1. Provoz dětské skupiny (financování této služby) je zajišťován s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny.

Poskytovatel služby je povinen zajistit, že do zařízení v průběhu realizace provozu dětské skupiny budou docházet pouze děti, jejichž rodičům umístění dítěte do podpořeného zařízení pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Musí být splněno, že minimálně jeden z rodičů dítěte navštěvujícího zařízení péče o dítě je v základním pracovněprávním vztahu nebo služebním poměru, nebo vykonává podnikatelskou činnost (platí zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), nebo studuje (denní forma studia), nebo je evidován jako uchazeč o zaměstnání. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení péče o dítě.

2. Podmínka v bodu 1. odstavce II. je splněna doložením některého z dále uvedených dokumentů:

- a) Pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu (pracovní poměr / dohoda o pracovní činnosti / dohoda o provedení práce) nebo služebního poměru; jiným dokumentem se rozumí také např. originál potvrzení s razítkem a podpisem zaměstnavatele s datem nejpozději ke dni nástupu dítěte do dětské skupiny.
- b) Potvrzení o denní formě studia.
- c) Potvrzení Úřadu práce – krajské pobočky Úřadu práce nebo pobočky Úřadu práce pro hlavní město Prahu o tom, že některý z rodičů je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání.
- d) Čestné prohlášení, v případě OSVČ, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.
- e) V průběhu realizace služby musí rodič doložit uvedené potvrzení či dokument k datu podpisu této smlouvy, při ukončení docházky nebo na vyzvání.
- f) **Rodič je povinen oznámit a doložit poskytovateli všechny změny skutečností ve výše uvedených dokladech, a to do 10 dnů ode dne jejich vzniku. V případě porušení této povinnosti se rodič zavazuje uhradit poskytovateli smluvní pokutu odpovídající výši případného postihu (např. pokuty nebo jiné úhrady), které by byl poskytovatel péče o dítě případně povinen uhradit z důvodu konstatování pochybení ze strany poskytovatele příspěvku na provoz dětské skupiny. Smluvní pokuta je splatná do 10-ti dnů ode dne doručení výzvy k úhradě.**

3. Docházka dítěte do zařízení je spolufinancována s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny v případě denního pobytu dítěte v zařízení v době trvání minimálně 3 hodin bez přerušení.

4. Poskytnuté osobní údaje rodiče a dítěte jsou zasílány Ministerstvu práce a sociálních věcí, souhlas s poskytnutím osobních údajů rodiče a jeho dítěte potvrzuje rodič podpisem této smlouvy.

5. Poskytovatel zajišťuje stravu včetně pitného režimu splňující příslušné výživové normy.

### III. Základní ustanovení

1. Podmínky pobytu dítěte v dětské skupině upravuje Provozní řád, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, Plán výchovy a péče, který tvoří přílohu č. 2 a denní program dětské skupiny (dále také „Režim dne“), který je umístěný v prostorách dětské skupiny. Provozní doba dětské skupiny je od 7:00 do 16:00 hodin.
2. Dítě je do dětské skupiny přijato, jakmile rodič podepíše tuto smlouvu, odevzdá podepsanou vyplněnou závaznou přihlášku s údaji o zdravotním stavu dítěte a o absolvování ze zákona povinného očkování dítěte potvrzené dětským lékařem (příloha č. 3), doloží doklad dle čl. II odst. 2, uhradí úplatu za službu péče o dítě (dále také „školné“) a úplatu za poskytovanou stravu (dále také „stravné“) za měsíc, od kterého započne docházka dítěte do dětské skupiny.
3. Smlouva se uzavírá na období uvedené v článku IV.
4. Prodloužení smlouvy na další období je prováděno formou číslovaného dodatku k této smlouvě, a to nejpozději 30 dní před koncem platnosti smlouvy.

### IV. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na období od: ..... do .....

Dítě bude navštěvovat dětskou skupinu v pracovní dny v provozních hodinách dětské skupiny, tj. v době nejdříve od 7:00 nejpozději do 16:00.

	příchod (hod.)	odchod (hod.)
pondělí	7:00	16:00
úterý	7:00	16:00
středa	7:00	16:00
čtvrtek	7:00	16:00
pátek	7:00	16:00

Po dobu nepřítomnosti dítěte může být jeho kapacitní místo dočasně uvolněno. Nepřítomnost dítěte je nutné nahlásit co nejdříve, a to osobně či telefonicky na telefonní číslo +420 734 501 655, zprávou do uzavřené messengerové skupiny, popř. jiným oboustranně odsouhlaseným způsobem.

Rodič se zavazuje, že ani on ani jiný zákonný zástupce dítěte neuzavře smlouvu na obsazení kapacitního místa v jiné dětské skupině ve stejný čas.

Dítě bude navštěvovat dětskou skupinu v případě, že se dočasně uvolní kapacitní místo z důvodu nepřítomnosti jiného dítěte.

2. Smlouvu lze před uplynutím sjednané doby ukončit:
  - a. dohodou smluvních stran,
  - b. písemnou výpovědí rodiče i bez udání důvodů,
  - c. písemnou výpovědí AJORODINKA mateřská škola, o.p.s.

3. AJORODINKA mateřská škola, o.p.s. je oprávněna vypovědět smlouvu zejména z následujících důvodů:

- a. v případě déletrváho (delší než 14 dnů) nebo opakovaného prodloužení rodiče s úhradou peněžitých plnění dle této smlouvy,
- b. v případě, že opakovaně přes upozornění je dítě vyzvedáváno po skončení provozní doby,
- c. z jiného vážného důvodu (např. agresivní chování dítěte a ohrožování ostatních dětí).

4. Smluvní strany se dohodly na dvouměsíční výpovědní době, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Po dobu plynutí výpovědní doby trvá tato smlouva v plném rozsahu a rodič má povinnost platit školné a stravné.

## **V. Stravování a pitný režim**

1. Poskytovatel poskytuje dítěti stravu a pitný režim. Celodenní strava zahrnuje 3 jídla, a to dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Strava je připravována v místě působení dětské skupiny a odpovídá zásadám zdravé výživy s ohledem na stravovací potřeby dětí dle jejich věku.
2. Dětem je poskytován dostatečný pitný režim s ohledem na věk dětí a aktuální klimatické podmínky.
3. Poskytovatel zajišťuje stravu včetně pitného režimu splňující příslušné výživové normy.
4. Rodič je povinen informovat poskytovatele o případných zdravotních omezeních dítěte (alergie) a možných požadavcích na dietní způsob stravování. Požadavky na individuální přístup při výběru či přípravě stravy jdoucí nad rámec standardní péče budou předmětem samostatného ujednání (dodatek o individuální péči).

## **VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. AJORODINKA mateřská škola, o.p.s. se zavazuje poskytovat péči o dítě v průběhu pobytu v dětské skupině včetně poskytnutí stravy a pitného režimu prostřednictvím kvalifikovaných a náležitě proškolených zaměstnanců.
2. Rodič podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil s podmínkami Provozního řádu a denního programu dětské skupiny („Režim dne“). S těmito podmínkami rodič souhlasí a zavazuje se řádně plnit své závazky vyplývající z této smlouvy a jejich příloh a platit řádně a včas níže specifikované školné a stravné.
3. Dítě do dětské skupiny předává a z dětské skupiny vyzvedává rodič, jiný zákonný zástupce dítěte nebo jiná osoba, která je k tomu rodičem písemně pověřena. Toto pověření může být jednorázové nebo dlouhodobé. Dlouhodobé pověření bude uloženo v prostorách dětské skupiny a rodič je oprávněn ho odvolat. Dítě je předáváno i vyzvedáváno zásadně v přítomnosti zaměstnance v dětské skupině.
4. Rodič je povinen hlásit nepřítomnost dítěte v dětské skupině, a to nejpozději do 10:00 předchozího dne. Ze zdravotních důvodů je možné dítě omluvit do 8:00 daného dne. Odhlášení (omluvu) provádí rodič osobně, telefonicky či jiným oboustranně odsouhlaseným způsobem, současně uvede předpokládanou dobu nepřítomnosti dítěte v dětské skupině. První den nepřítomnosti dítěte je možné stravu převzít do vlastních nádob v dohodnutém čase. Stravné se vrací až od následujícího řádně a včas omluveného dne.
5. Rodič se zavazuje předávat dítě do dětské skupiny zdravé (bez hnisavé rýmy, silného kašle, zvýšené teploty, zvracení, průjmů, bolestí břicha, bez jiných známek infekčního

onemocnění, výskytu vši apod.) a dítě nezraněné (např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetině apod.). Při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den k pobytu v dětské skupině nebo si vyžádat posouzení zdravotního stavu dítěte jeho lékařem.

6. Při onemocnění nebo úrazu dítěte při pobytu v dětské skupině odpovědný pracovník dětské skupiny zabezpečí dítěti základní ošetření nebo dle situace odborné lékařské ošetření a bude vždy neprodleně telefonicky informovat rodiče nebo pověřenou osobu. Rodič uděluje souhlas s provedením jednoduchého ověření zdravotního stavu dítěte pečující osobou, a to zejména: změření teploty teploměrem, prohlídka pokožky dítěte při podezření na výskyt vyrážky nebo jiného kožního onemocnění, prohlídka vlasů a pokožky hlavy.

7. Pokud bude mít rodič jakékoliv připomínky k provozu dětské skupiny nebo k průběhu pobytu dítěte v dětské skupině, je povinen o tom bezodkladně informovat vedení AJORODINKA mateřská škola, o.p.s. a společně s ním hledat řešení problému.

8. AJORODINKA mateřská škola, o.p.s. se zavazuje informovat rodiče o:

- a. pokroku dítěte, zejména o jeho rozvoji a chování,
- b. podmínkách pobytu dítěte v dětské skupině, počtu dětí, významných výchovných aktivitách,
- c. případných zjištění kontrolních orgánů, a to za podmínky, že nedojde zveřejněním těchto údajů k zásahu do osobnostních práv dotčených osob, popř. k porušení povinnosti mlčenlivosti či obdobné zákonem stanovené povinnosti.

9. Rodič uděluje souhlas se zveřejňováním fotografií a videozáznamů pořizovaných při provozu dětské skupiny a na akcích pořádaných poskytovatelem. Fotografie a videozáznamy jsou zveřejňovány v digitální podobě na webových stránkách poskytovatele a na sociálních sítích a také v listinné podobě v prezentacích poskytovatele.

10. Poruší-li rodič závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo z Provozního řádu, zejména tím, že neuhradí včas stanovené školné a stravné nebo opakovaně přes upozornění vyzvedává dítě po skončení provozní doby, je AJORODINKA mateřská škola, o.p.s. oprávněna tuto smlouvu jednostranně vypovědět.

## VII. Adaptace

1. Po nástupu dítěte do dětské skupiny probíhá tzv. adaptace. Adaptace je přirozený proces, v jehož průběhu dítě navyká samostatnému pobytu v dětské skupině, a to při poskytování přiměřené individualizované péče a při postupném navyšování počtu hodin pobytu strávených denně v dětské skupině. Na adaptaci je počítáno s 30-ti hodinami, které budou vyčerpány v průběhu jednoho měsíce od nástupu dítěte do dětské skupiny. Po skončení adaptace, která je hrazena samostatně dle aktuálního ceníku, pokračuje dítě v pobytu v dětské skupině v normálním režimu, a to za poměrnou část školného vypočteného s přihlédnutím k počtu zbývajících dnů v daném měsíci, za který bude školné vypočítáno.

2. Pokud se v průběhu dvou měsíců od nástupu dítěte do dětské skupiny (zkušební doba) ukáže, že pobyt v dětské skupině je pro dítě nevhodný a nepodaří se sjednat nápravu, jsou AJORODINKA mateřská škola, o.p.s. i rodič oprávněni od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností.

3. Pokud dítě již dříve navštěvovalo dětský kolektiv a je pobytu v něm navyklé, adaptační režim v uvedeném rozsahu neprobíhá. Tuto skutečnost smluvní strany projednají před nástupem dítěte do dětské skupiny.

## VIII. Práva a povinnosti dítěte

1. Rodiče byli seznámeni s tím, že dítě je povinno dodržovat po dobu trvání této smlouvy Provozní řád dětské skupiny a zavazují se jej k tomu vést.

## IX. Úplata za poskytované služby

1. Rodič se zavazuje hradit školné dle aktuálního ceníku, se kterým byl seznámen a který je přílohou č. 4 této smlouvy. Školné je splatné předem do konce měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém má být služba péče o dítě poskytována, a to na základě platebního předpisu.
2. Rodič se také zavazuje platit stravné dle aktuálního ceníku, se kterým byl seznámen a který je přílohou č. 5 této smlouvy. Stravné je splatné předem do konce měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém má být strava poskytována, a to na základě platebního předpisu.
3. Školné i stravné budou hrazeny bezhotovostně, a to ve prospěch bankovního účtu:

**účet č. 2700548869/2010.**

4. V případě prodlení rodiče se zaplacením školného nebo stravného je rodič povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Vyúčtování stravného je prováděno čtvrtletně. Případné přeplatky na stravném budou, po započtení případných nedoplatků na školném či jiných případných platbách, vráceny na bankovní účet rodiče, pokud se obě smluvní strany nedohodnou na jiné formě proplacení. Vyúčtování školného se neprovádí, neboť tato smlouva (tj. právo dítěte na místo v dětské skupině a povinnost platit školné) zůstává v platnosti i v případě dočasné nepřítomnosti dítěte v dětské skupině.
6. Poskytovatel si vyhrazuje právo přerušit provoz z důvodu vyšší moci, vzniku jiného zásahu či přijetí opatření, které nemohl ovlivnit a v jehož důsledku je poskytovateli zabráněno pokračovat v poskytování sjednaných služeb dle této smlouvy. Za takový případ vyšší moci se považuje i úřední zásah, úřední rozhodnutí včetně rozhodnutí obecné povahy či jiné opatření, které je poskytovatel povinen respektovat a které neumožňuje poskytovat služby v rozsahu sjednaném v této smlouvě. Přerušování provozu nemá vliv na výši plateb za služby.

## X. Montessori pedagogika

Dětská skupina JASÍNKA je vedena v duchu Montessori pedagogiky. Pečující osoby k dětem přistupují s plným respektem k jejich osobnosti, absorbujičím duchu, k jejich možnostem, darům a talentům, kterými je dítě obdařeno. Současně jim předkládají inspirativní a připravené prostředí a stanovují jim pevné hranice, tak, aby se na ně dítě mohlo spolehnout a mělo v ně důvěru. Průvodními znaky Montessori pedagogiky je mimo jiné v rámci možností absence klasických hraček, ticho, individuální pomůcky a vše nastavené možnostem dětí. Přístup v duchu pedagogiky dle italské lékařky Marie Montessori umožňuje v dětech budovat a rozvíjet sebedůvěru a radost z objeveného a pochopeného, kdy spěch, chaos a přehnaný tlak jsou ponechány za dveřmi.

## XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, a zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.
2. Rodič dítěte souhlasí s tím, aby poskytovatel zpracovával poskytnutá data obsažená v této smlouvě, případně předaná jiným způsobem, pro plnění svých úkolů, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností spojených s poskytováním péče o dítě.
3. Rodiče dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu zpracovávaných osobních údajů a prohlašují, že byli ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informováni o zpracování osobních údajů.
4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými změnami či dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Bude-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude mít za následek neplatnost, neúčinnost ani nevymahatelnost celé této smlouvy. V takovém případě smluvní strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, pro každou smluvní stranu po jednom.
7. Smluvní strany prohlašují, že si text této smlouvy pozorně přečetly, jejímu obsahu plně porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí. Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a smluvní strany přijímají práva a závazky z této smlouvy vyplývající.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
9. Rodič potvrzuje převzetí těchto příloh:

**Příloha 1:** Provozní řád  
**Příloha 3:** Závazná přihláška  
**Příloha 5:** Ceník stravného

**Příloha 2:** Plán péče a výchovy  
**Příloha 4:** Ceník školného

V Přerově dne .....

.....  
AJORODINKA mateřská škola, o.p.s.  
Mgr. Ivana Čagánková

.....  
Rodič