

# S M L O U V A

## o podmínkách pobytu dítěte v dětské skupině

**AJORODINKA mateřská škola, o. p. s.**

se sídlem Želatovská 2617/12, Přerov I - Město, 750 02 Přerov  
IČ: 02590425, číslo účtu:

zastoupená Mgr. Ivanou Čagánkovou, ředitelkou

dětská skupina sídlí na adrese: Gagarinova 2919/12a, Šumperk (dále jen „poskytovatel“)

a

jméno odpovědného zástupce dítěte:

(dále jen „rodič“)

trvale bytem:

datum narození:

kontaktní telefon/email:

jméno dítěte:

datum narození:

trvale bytem:

zdravotní pojišťovna:

(všichni účastníci této smlouvy dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají dnešního dne tuto

**smlouvu o pobytu dítěte v dětské skupině s názvem: Dětská skupina PALOUČEK**

### I. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva upravuje podmínky pobytu dítěte v dětské skupině.
2. AJORODINKA mateřská škola, o. p. s. prohlašuje, že je oprávněna k poskytování všech služeb souvisejících s pobytem dítěte v dětské skupině, pro tyto účely disponuje příslušnými oprávněními a má kvalifikované zaměstnance.

## II. Příspěvek na provoz dětské skupiny

1. Provoz dětské skupiny/financování této služby je zajišťováno s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny. Poskytovatel služby je povinen zajistit, že do zařízení v průběhu realizace provozu dětské skupiny budou docházet pouze děti, jejichž rodičům umístění dítěte do podpořeného zařízení pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Musí být splněno, že minimálně jeden z rodičů dítěte navštěvujícího zařízení péče o dítě je zaměstnán, nebo vykonává podnikatelskou činnost, nebo studuje (denní forma studia), nebo je evidován jako uchazeč o zaměstnání na Úřadu práce. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti.
2. Podmínka v bodu 1. odstavce I bude splněna následovně:
  - a) Potvrzující organizací v případě zaměstnaného rodiče je organizace jeho zaměstnavatele.
  - b) Potvrzující organizací v případě rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost je Okresní správa sociálního zabezpečení.
  - c) Potvrzující organizací v případě studujícího rodiče je příslušná vzdělávací instituce.
  - d) Potvrzující organizací v případě nezaměstnaného rodiče je příslušná pobočka Úřadu práce, kde je rodič evidován jako uchazeč o zaměstnání.
  - e) V průběhu realizace služby musí rodič doložit tato potvrzení k datu podpisu této smlouvy, při ukončení docházky, na vyzvání.
  - f) V případě změny postavení rodiče na trhu práce je rodič povinen informovat poskytovatele služby o této situaci do 10 dnů ode dne vzniku změny.**
3. Docházka dítěte je denně monitorována docházkovým systémem, kdy rodič bude svým podpisem schvalovat měsíční docházku dítěte.
4. Docházka dítěte do zařízení je spolufinancována z projektu v případě denního pobytu dítěte v zařízení v době trvání minimálně 3 hodin bez přerušení.
5. Poskytnuté osobní údaje rodiče a dítěte jsou zasílány Ministerstvu práce a sociálních věcí, souhlas s poskytnutím osobních údajů rodiče a jeho dítěte potvrzuje rodič podpisem této smlouvy.
6. Poskytovatel zajišťuje stravu včetně pitného režimu splňující příslušné výživové normy.

## III. Základní ustanovení

1. Podmínky pobytu dítěte v dětské skupině upravuje Provozní řád, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, Plán výchovy a péče, který tvoří přílohu č. 2 a denní program dětské skupiny, který je umístěný v prostorách dětské skupiny. Provozní doba dětské skupiny je od 7:00 do 16:00 hodin.
2. Dítě je do dětské skupiny přijato, jakmile rodič podepíše tuto smlouvu, odevzdá podepsanou vyplněnou závaznou přihlášku s údaji o zdravotním stavu dítěte a o absolvování ze zákona povinného očkování dítěte potvrzené dětským lékařem

(příloha č. 3), zároveň doloží potvrzení viz. Článek II. 1 a 2 a uhradí školné na měsíc, od kterého započne docházka dítěte.

3. Smlouva se uzavírá na období uvedené v článku IV.
4. Prodloužení smlouvy na další období je prováděno formou písemného dodatku k této smlouvě, a to nejpozději 30 dní před koncem platnosti smlouvy.

#### IV. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na období od ..... do .....

Dítě bude navštěvovat dětskou skupinu v následující dny v provozních hodinách dětské skupiny:

	Příchod (hod.)	Odchod (hod.)
Pondělí	7:00	16:00
Úterý	7:00	16:00
Středa	7:00	16:00
Čtvrtek	7:00	16:00
Pátek	7:00	16:00

Po dobu nepřítomnosti dítěte může být jeho kapacitní místo dočasně uvolněno. Nepřítomnost je nutné nahlásit osobně nebo telefonicky vedoucí dětské skupiny na tel.+420 737 211 137.

Rodiče se zavazují, že neuzavřou smlouvu na obsazení kapacitního místa v jiné dětské skupině ve stejný čas.

Dítě bude navštěvovat dětskou skupinu v případě, že se dočasně uvolní kapacitní místo z důvodu nepřítomnosti dítěte (vykrývání).

2. Smlouvu lze ukončit formou:

- a. dohodou smluvních stran,
- b. písemnou výpovědí rodičů i bez udání důvodů,
- c. písemnou výpovědí AJORODINKA mateřská škola, o. p. s.

3. AJORODINKA mateřská škola, o. p. s. je oprávněna vypovědět smlouvu zejména z následujících důvodů:

- a. v případě prodloužení rodičů s placením školného o více než 30 dní,

- b. z jiného vážného důvodu (zejména agresivní chování dítěte a ohrožování ostatních dětí).

Smluvní strany se dohodly na dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

## V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. AJORODINKA mateřská škola, o. p. s. se zavazuje postarat se o dítě v průběhu pobytu v dětské skupině prostřednictvím kvalifikovaných a náležitě proškolených zaměstnanců.
2. Rodič podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil s podmínkami provozního řádu. S těmito podmínkami souhlasí a zavazuje se řádně plnit závazky vyplývající z této smlouvy a provozního řádu a platit včas školkovné a stravné.
3. Dítě do dětské skupiny předává a z dětské skupiny vyzvedává rodič, jiný zákonný zástupce dítěte nebo jiná osoba, která je k tomu rodičem písemně pověřena. Toto pověření může být jednorázové nebo dlouhodobé. Dlouhodobé pověření bude uloženo v prostorách dětské skupiny a rodič je oprávněn ho odvolat. Dítě je předáváno i vyzvedáváno zásadně v přítomnosti zaměstnance v dětské skupině.
4. Po dobu 4 – 6 týdnů od nástupu dítěte do dětské skupiny probíhá tzv. adaptace. Pokud zaměstnanci dětské skupiny nebo rodič zjistí, že pobyt v dětské skupině je pro dítě nevhodný a nepodaří se zjednat nápravu, jsou AJORODINKA mateřská škola, o. p. s. i rodič oprávněni od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností.
5. Rodič je povinen hlásit nepřítomnost dítěte a to nejpozději do 12:00 předchozího dne, a to osobně, telefonicky nebo zprávou do uzavřené messengerové skupiny a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. Dítě je možné omluvit ze zdravotních důvodů do 8:00 hodin ráno daného dne. První den nepřítomnosti dítěte je možné stravu vyzvednout do vlastních nádob v dohodnutém čase. Stravné se vrací až od následujícího dne.
6. Příjemce se zavazuje nepřivádět do dětské skupiny dítě, které není zcela zdravé (tj. především silný kašel, hnisavá rýma či zvýšená teplota dítěte); při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do programu dětské skupiny nebo si vyžádat posouzení zdravotního stavu lékařem.
7. Při onemocnění nebo úrazu dítěte při pobytu v dětské skupině odpovědný pracovník dětské skupiny zabezpečí dítěti základní ošetření nebo dle situace odborné lékařské ošetření a bude vždy neprodleně telefonicky informovat rodiče nebo pověřenou osobu.
8. Pokud rodič bude mít jakékoliv připomínky k provozu dětské skupiny nebo k průběhu pobytu dítěte v dětské skupině, je povinen o tom informovat vedení AJORODINKA mateřská škola, o. p. s. a společně s ním hledat řešení problému.
9. AJORODINKA mateřská škola, o. p. s. se zavazuje informovat rodiče o:
  - a. pokroku dítěte, zejména o jeho rozvoji a chování,

- b. podmínkách pobytu dítěte v dětské skupině, počtu dětí, významných výchovných aktivitách,
  - c. případných zjištění kontrolních orgánů, a to za podmínky, že nedojde zveřejněním těchto údajů k zásahu do osobnostních práv dotčených osob, popř. k porušení povinnosti mlčenlivosti či obdobné zákonem stanovené povinnosti.
10. Poruší-li rodič závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo z provozního řádu, zejména tím, že neuhradí včas stanovené školné a stravné nebo opakovaně přes upozornění vyzvedává dítě po skončení provozní doby, je AJORODINKA mateřská škola, o. p. s. oprávněna tuto smlouvu jednostranně vypovědět.

## VI. Práva a povinnosti dítěte

1. Rodiče byli seznámeni s tím, že je dítě povinováno dodržovat po dobu trvání této smlouvy provozní řád dětské skupiny a zavazují se je k tomu vést.
2. Dítě je klientem dětské skupiny pouze po dobu trvání této smlouvy.

## VII. Úplata za služby

1. Příjemce se zavazuje hradit úplatu za službu péče o dítě dle ceníku – viz. příloha č. 4 – ceník) na základě platebního předpisu. Úhrada je splatná dopředu, do konce předcházejícího měsíce, ve kterém má být služba poskytována
2. Dále se příjemce zavazuje hradit úplatu za stravné a pitný režim **80 Kč/den** na základě platebního předpisu. Úhrada je splatná dopředu, do konce předcházejícího měsíce, ve kterém má být stravné poskytováno.
3. Smluvní strany si zvolily způsob úhrady veškerých poskytovaných služeb prostřednictvím  
Příkazu k úhradě na účet:  
**2501218998/ 2010 (pobyt)**
4. Poplatek za službu péče o dítě slouží i jako rezervace místa, tudíž ho v případě nepřítomnosti dítěte (i z důvodu dlouhodobé nemoci) nevracíme.
5. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel má právo požadovat úhradu za poskytovanou péči o dítě i v případě, že ze strany příjemce nedojde k včasnému oznámení o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny, a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce předcházejícímu měsíci, ve kterém dítě ukončí svou docházku.
6. V případě prodlení rodičů se zaplacením úplaty za služby jsou rodiče povinni zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
7. Poskytovatel si vyhrazuje právo přerušit provoz z důvodu vyšší moci, vzniku jiného zásahu či přijetí opatření, které nemohl ovlivnit, a v jehož důsledku je zabráněno

provozovateli pokračovat v poskytování sjednaných služeb podle této smlouvy. Za takový případ vyšší moci se považuje i úřední zásah, úřední rozhodnutí vč. Rozhodnutí obecné povahy či jiné opatření, které je poskytovatel povinen respektovat a které neumožňuje poskytování služeb v rozsahu sjednaném v této smlouvě. Přerušování provozu nemá vliv na výši plateb za služby.

### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem úhrady první splátky školného.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými změnami či dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se tento smluvní vztah obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů.
4. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže neplatným nebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy touto skutečností nedotčena. Na místo dotyčného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamyšlenému účelu smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, pro každou smluvní stranu po jednom.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho pak smluvní strany připojují své podpisy.

V Šumperku, dne .....

.....  
AJORODINKA mateřská škola, o. p. s.

.....  
Rodič

- Příloha 1:** Provozní řád  
**Příloha 2:** Plán výchovy a péče  
**Příloha 3:** Závazná přihláška  
**Příloha 4:** Ceník