



PROVOZNÍ ŘÁD

dětské skupiny v režimu zákona č. 247/2014 Sb.

Identifikace provozovatele:	AJORODINKA mateřská škola, o.p.s. se sídlem: Želatovská 2617/12, 750 02 Přerov Zastoupená: Mgr. Ivanou Čagánkovou, ředitelka IČ: 02590425
Označení dětské skupiny: Označení projektu:	Dětská skupina JASÍNKA Dětská skupina JASÍNKA II
Reg. číslo projektu:	CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0016167
Kapacita dětské skupiny / údaj o počtu dětí:	maximální počet dětí v daném čase: 12
Adresa místa provozování dětské skupiny:	Jasínkova 829/4, 750 02 Přerov
Den zahájení provozu dětské skupiny: Datum vzniku oprávnění:	1. 4. 2020 29. 3. 2018
Provozní doba zařízení:	ve dnech: Po – Pá, v čase: 6:00 – 16:00 mimo uvedené rozmezí: dle individuální domluvy

Podmínky poskytování služby
péče o dítě:

viz provozní řád dále, který je závazný
pro zákonné zástupce dítěte (rodiče) i
pro zaměstnance zařízení DS.

I. Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny JASÍNKA (dále jen DS) v prostorách DS na adrese Jasínkova 829/4, 750 02 Přerov. Provozovatelem DS je AJORODINKA mateřská škola, o.p.s., IČ 02590425 (dále jen provozovatel a zřizovatel).

Datum zahájení provozu Dětské skupiny JASÍNKA: 1. 4. 2020.

II. Provoz zařízení

1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti v dětské skupině. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě.
2. Kapacita zařízení je 12 míst.
3. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 3 roku do 6 let věku dítěte. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte.



4. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 06:00 do 16:00. Den je rozdělen na dopoledne (06:00 – 12:00) a odpoledne (12:00 – 16:00). Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopoledne nebo jen odpoledne. Děti přicházejí v čase od 6:00 do 8:00. Po individuální domluvě je možné čas měnit a přizpůsobovat potřebám rodičů. Poté začíná společný program.
5. Provozní doba dětské skupiny může být omezena v době vánočních svátků, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu jsou rodiče v co možném nejkratším termínu podrobně informováni.
6. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál proškolen v oblasti BOZP a zná vývojové zvláštnosti a individuální potřeby dětí.
7. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.
8. Personál DS tvoří: vedoucí DS a pomocné pečovatelky (tety) se vzděláním v některém z těchto oborů: učitelka v mateřské školce nebo na prvním stupni základní školy, zdravotní sestra nebo zdravotnická asistentka, sociální pracovníce, profesionální chůva (certifikace Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky), popřípadě pečovatelka s jinou odbornou kvalifikací dle zákona č. 108/2004 sb. Vedoucí DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, i za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů. Organizačně spadá DS a její personál pod zřizovatele DS. Přímým nadřízeným vedoucí DS je zřizovatel DS.
9. Děti jsou v jednom kolektivu. Kde se o ně starají 1, 2 nebo 3 pečující osoby s odpovídajícím vzděláním, v návaznosti na aktuální počet dětí ve skupině (1-6 dětí = min. 1 teta, 7-12 dětí = min. 2 tety současně).
10. Rodiče předávají dítě do zařízení DS **zdravé**. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, popř. podezření na nemoc, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí pověřenému pracovníkovi zařízení. Dojde-li v průběhu dne k příznakům nemoci dítěte (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), jsou o této skutečnosti rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni dle aktuální situace dítěte k zajištění další zdravotní péče.
11. **Rodiče omlouvají dítě z docházky nejpozději do 8,00 hodin téhož dne na tel. +420 734 501 655.**
12. Zařízení DS se řídí obecně platnými vyhláškami a nařízeními týkající se dětských skupin, dětských kolektivů a práci s mládeží.

III. Přijímání dětí do DS JASÍNKA

1. Před přijetím dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen vyplnit Dotazník a Přihlášku dítěte a předat ji společně s požadovanými přílohami vedoucí DS (potvrzení od lékaře o způsobilosti dítěte k docházce do DS a potvrzení o očkování dle platných předpisů ČR). Rodič je povinen podepsat Smlouvu o poskytování péče o dítě a seznámit se s Provozním řádem DS a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním. Rodič je povinen v Dotazníku dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou



osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastižení.

2. Přílohou „Přihláška do dětské skupiny“ je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
3. Při přijetí do DS se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v DS.
4. V případě, že bude žádostí více, než je stanovená maximální kapacita, budou žádosti a jejich výběr posouzen dle pořadí doručení přihlášek.
5. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do dětské skupiny i mimo výše stanovený termín v průběhu roku.
6. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a směrnicí EU – GDPR v platném znění a budou použity výhradně pro potřeby DS. Rodiče, resp. zákonný zástupce výslovně souhlasí, že zřizovatel dětské skupiny s názvem: Dětská skupina JASÍNKA, bude shromažďovat, uchovávat a zpracovávat osobní údaje obsažené v dokumentech a elektronické docházce. Dále bere na vědomí prohlášení zřizovatele, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Zaměstnanci zřizovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po ukončení pracovního poměru.
7. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
8. Dítě je nutné do zařízení vybavit: přezůvkami, ručníkem, hřebenem (děti, které mají dlouhé vlasy), pyžamkem, oblečením na venkovní pobyt dle ročního období, náhradním oblečením, gumáky a pláštěnku. **Vše řádně podepsané.**

IV. Převzetí dítěte

1. Rodiče jsou povinni dovést dítě do šatny a osobně ho předat pracovníkovi Dětské skupiny JASÍNKA. **Není dovoleno zanechat dítě samotné v šatně.**
2. Každé ráno rodič sdělí personálu nezbytně nutné informace o dítěti (aktuální zdravotní stav, změny při vyzvedávání dítěte apod.). Rodič zároveň upřesní dobu vyzvednutí dítěte ze zařízení DS.
3. Při předání dítěte jsou rodiče povinni prokázat se platným průkazem totožnosti (na vyžádání). Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené.
4. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy **před** koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí



péče až do příchodu rodiče, který bude vyrozuměn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR. Za každou byt i započatou hodinu domácí péče bude účtováno 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) a dále veškeré vynaložené výdaje související s převedením dítěte do domácí péče. Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.

V. Organizace dne

Obecný orientační plán pro organizaci dne v dětské skupině. Tento plán může být dle potřeb a provozu DS upravován.

6:00 – 8:00	scházení dětí, samostatná práce s pomůckami,
8:00 – 8:45	samostatná práce s pomůckami, hygiena a průběžná svačina
8:45 – 9:45	společná řízená činnost (přivítání, rituály, písničky, básničky, kalendář, komunitní kruh, aktuální téma, cvičení, logopedické okénko...)
9:45 - 11:45	úklid, převlékání a pobyt venku
11:45 – 12:15	příprava na oběd, oběd, úklid po obědě
12:15 – 14:00	prevlékání a odpočinek dětí (předškoláci individuální příprava na školu)
14:00 – 14:30	stlaní postýlek, skládání pyžamek a odpolední svačina
14:30 – 16:00	volná hra/tvoření/práce s pomůckami/pobyt na zahradě

Od 16:00 úklidové a sanitační práce, případně po předchozí domluvě individuální hlídání dětí.

VI. Pobyt venku

1. S přihlédnutím k aktuálním povětrnostním podmínkám je v zájmu svěřených dětí, aby při celodenní péči byla část jejich činnosti vykonávána venku (formou vycházek či her). V průběhu pobytu venku se odpovědnost pečující osoby nemění – tj. je plně odpovědný za svěřené dítě.
2. V případě příznivého počasí mohou být venku realizovány volné hry, výlety za poznáním apod. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 st., při silném větru, dešti a při inverzích. Tuto skutečnost sdělí osoba pověřená rodiči při předání dítěte.
3. Vnější prostory – jsou k dispozici:
 - zahrada určená pro pobyt a hry dětí v přidruženém areálu MŠ
 - veřejné venkovní oplocené hřiště pro děti provozované Magistrátem města Přerova



VII. Vnitřní prostory

1. Zázemí pro dětskou skupinu je vytvořeno v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Prostory pro dětskou skupinu byly kolaudovány v roce 2018 k účelu: Služby péče o dítě v dětské skupině.
2. Vnitřní prostory:
 - samostatná místnost určená k dennímu pobytu a odpočinku dětí,
 - samostatná místnost určená k dennímu pobytu a stravování dětí,
 - kuchyň, šatna dětí, šatna personálu, prostory pro úklid, hygienické zařízení pro personál, hygienické zařízení pro děti – vše v souladu s hygienickými požadavky na prostory a provoz dětské skupiny.

Prostorové podmínky umožňují výuku, volné hry, odpočinek, osobní hygienu s otužováním, tělesná cvičení a stravování.

VIII. Zdravotní péče a bezpečnost v DS

1. **Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS** a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
2. Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a vedoucí DS dohodnout na nevhodnějším postupu.
3. Do DS mohou rodiče přivést **pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, vši - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na zaměstnance. V případě akutních infekčních stavů **nepodáváme dětem žádné léky**, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte pečující osobě sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS!** Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce organizace, popřípadě vedoucí DS (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.
4. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vši u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.
5. V případě školního úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při péči a učení a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, v prostorech DS od vstupu dětí do prostor DS až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo DS, organizovaných DS a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do DS a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál DS při akcích konaných mimo DS.



6. **Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím.** Pečující osoby dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem DS. Pečující osoby jsou povinny v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu provozu.
7. Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz).
8. **V celém objektu DS je zákaz kouření.**
9. Osobní věci dětí rodiče přinesou věci označené (pyžamo, papuče, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky, tričko, apod. pro pobyt ve třídě). Hygienické potřeby dle požadavku DS. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách (boxech) označených jménem dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou oblečení ze šatny, které dítě používalo na pobyt venku a pyžámko na vyprání. Při větším znečištění i v průběhu týdne.

IX. Odpočinek, spánek

1. Spánek i odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Není-li stanoveno v dokumentu „Smlouva o pobytu dítěte v dětské skupině“ jinak, děti odpočívají v poledne na připravovaných lehátkách, která jsou umístěna v prostoru herny. Po spaní se provětrávají lůžkoviny i prostor. Děti usínají, případně odpočívají při čtení pohádky nebo poslechu relaxační hudby.
2. Je respektována potřeba spánku a odpočinku dětí, popřípadě umožnění klidových zájmových činností pro děti s nižší spánkovou potřebou.

X. Hygiena a životospráva

1. Děti jsou nenásilnou formou vedeny k obvyklým návykům osobní hygieny (mytí rukou po použití WC, před jídlem a po jídle, po příchodu z pobytu venku apod.)
2. Každé dítě má vlastní označený ručník, kelímek na pití, přezůvky.
3. Je dbáno na prevenci výskytu respiračních onemocnění, a to jak přiměřeným oblékáním dětí, tak pravidelným větráním při pohybových aktivitách, spánku či podle potřeby v průběhu dne.
4. Rovněž všichni zaměstnanci dbají na dodržování zásad zdravého životního stylu a tím dětem poskytovat přirozený vzor.
5. Otuzování je zajištěno nenásilným způsobem – především větráním herny, zejména při pohybových aktivitách. Zároveň je využíváno příznivého počasí k pobytu venku. Personál sleduje přiměřenou teplotu v zařízení, denní teplota by se měla celoročně pohybovat mezi 20 - 22 stupni. Pedagogové také kontrolují vhodné oblečení dětí v dětské skupině i mimo ni.



XI. Stravování a pitný režim

1. V zařízení nesmí mezi jednotlivými jídly přesáhnout časový odstup 3 hodiny.

Strava a pitný režim je zajištěn v naší kuchyni v místě provozu dětské skupiny. Veškerý personál, který jídlo připravuje nebo vydává, má vystaven zdravotní průkaz a je poučen o hygienických zásadách při přípravě a vydávání pokrmů a je řádně proškolen a disponuje potřebnou kvalifikací. Vždy je kladen důraz na individualitu dítěte a jeho např. zdravotní omezení (např. alergie apod.), současně je tomuto přizpůsoben čas stravování. Během dne se děti mohou kdykoliv napít. Obsluhuje je pověřený pracovník zařízení a používají hrníčky. Je také možné dítěti dát jeho oblíbenou lahev na pití. Střídají se čaje bylinkové, čaje ovocné, ovocné šťávy a pramenitá neperlivá voda. Použité hrníčky jsou vždy během dne pravidelně vyměňovány.

XII. Úklid zařízení

1. Za úklid zařízení je odpovědný statutární zástupce, případně jím pověřená osoba. Pravidelně provádí personál pověřený úklidem, desinfekcí sanitárního zařízení, podlah, nábytku a hraček.
2. Způsob a četnost úklidu:
 - **denní úklid** - setření všech podlah, vyčištění koberce vysavačem, běžný úklid pracovních ploch, stolů v jídelně, umytí záchodů, umyvadel, sprchovacího koutu běžnými čistícími prostředky.
 - **týdenní, celkový úklid** - 1x týdně desinfekce omyvatelných stěn na záchodech a dezinfikování záchodů, podlah, skříní na potraviny, hraček, šatních skříněk, dveří a klik, desinfekce pomůcek na čištění po dobu 1 hodiny do 5% roztoku chloraminu
 - **měsíční úklid: dveře, otopná tělesa, svítidla**
 - **roční, celkový úklid** – 3x ročně všech prostor zařízení DS včetně oken a vzduchotechnického zařízení
3. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace: pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových obalů. Odpadky se vynášejí každý den. Pokud možno třídíme odpad a snažíme se toto předávat dětem.

XIII. Způsob nakládání s prádlem

1. Výměna prádla a skladování
 - Ručníky, 1x týdně, v případě potřeby ihned (zajišťuje DS)
 - Lůžkoviny, každé 3 týdny, v případě potřeby ihned (zajišťuje DS)
 - Pyžamo, 1x týdně, v případě potřeby ihned (perou rodiče)

XIV. Úhrady za pobyt

1. Úhrada za pobyt dítěte v zařízení se řídí dle dokumentu „Smlouva o pobytu dítěte v dětské skupině“. Úhrady jsou přijímány v hotovosti nebo bankovním převodem.
2. Provozovatel poskytuje služby péče o dítě na základě úhrady za pobyt dítěte v zařízení tzv. „školné“, které částečně vykryvá náklady na provoz dětské skupiny, zbylé náklady jsou financovány v rámci schváleného rozpočtu/projektu s názvem:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

„Dětská skupina JASÍNKA II“, reg. č.: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0016167, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

XV. Obecná a závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Rodiče se během dne mohou informovat o svém dítěti na telefonním čísle: +420 734 501 655
4. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.

Vydala: AJORODINKA mateřská škola, o.p.s.

Schválil: statutární zástupce zařízení Mgr. Ivana Čagánková

Platnost: od 1. 4. 2020

Provozní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy v souladu s § 30 odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb., **je závazný pro zákonné zástupce dítěte (rodiče) i pro zaměstnance zařízení DS.**